

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมพวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม และอาจทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจผิดต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สร้างความเข้าใจให้พนักงานในองค์กรเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยฝึกอบรมและเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึก</li> <li>๓. ควรส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>๔. จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ/มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> </ol>
ระดับความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</li> <li><input type="radio"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</li> <li><input type="radio"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</li> <li><input type="radio"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</li> <li><input type="radio"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....</li> </ul>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ /มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>๒. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๓. จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</li> </ol>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
แผนการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางวารินทร์ เวสซีส์ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๕ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น	- ผู้รับผิดชอบในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย ไม่เพียงพอ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบพัสดุ เป็นต้น
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำและเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</li> <li>๒. ส่งเสริมบุคลากรที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อให้เข้าใจระเบียบกฎหมาย เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบข้อกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องโปร่งใส</li> <li>๓. ควรส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>๔. จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ/มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> </ol>
ระดับความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</li> <li><input type="radio"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</li> <li><input type="radio"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</li> <li><input type="radio"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</li> <li><input type="radio"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....</li> </ul>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ อบรม.</li> <li>๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าการฝึกอบรม</li> <li>๓. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๔. จัดทำมาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>๕. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน</li> <li>๖. จัดทำมาตรการป้องกันการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>๗. จัดทำมาตรการจัดการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต</li> </ol>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
แผนการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางวารินทร์ เวสซีส์ หัวหน้าสำนักปลัด อบรม.
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๕ เมษายน ๒๕๖๕