



## ด่วนมาก

ที่ มท 0808.4/ว 1934

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กรุงเทพฯ 10300

27 กันยายน 2548

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. แบบรายจ่ายร่อยจ่าย	จำนวน	1	ฉบับ
	2. แบบรายจ่ายค้ำจ่ายฯ	จำนวน	1	ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินและค่าตอบแทน  
ตลอดจนประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยกำหนดให้จ่าย  
เงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา  
ท้องถิ่นได้ตั้งแต่วันเลือกตั้งหรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง และในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งมีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนมาก  
ซึ่งในการจะเบิกเงินเดือนค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา  
ท้องถิ่นได้นั้นต้องรอผลการรับรองจากคณะกรรมการการเลือกตั้งก่อน และคาดว่าคณะกรรมการการ  
เลือกตั้งไม่สามารถรับรองผลการเลือกตั้งได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และเพื่อให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในด้านการเบิกจ่ายเงินและการบันทึกบัญชีเป็นไปในแนวทาง  
เดียวกันและเป็นไปตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และ  
รายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 56 และข้อ 98 จึงชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึก  
บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้เพื่อจ่าย  
เป็นเงินเดือนและค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้ว ระหว่าง  
ปีงบประมาณได้มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการการ  
เลือกตั้งไม่สามารถรับรองผลการเลือกตั้งได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่าย  
เงินเดือนและค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นได้ภายในปีงบประมาณ  
ที่มีการเลือกตั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

1.1 จัดทำรายละเอียดบัญชีรายจ่ายร่อยจ่ายตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กำหนดว่า มีเงินประเภทใดที่ร่อยจ่าย

/1.2 จัดทำ ...

1.2 จัดทำฎีการายจ่ายตามงบประมาณและประทับตรา “รอจ่าย” มุมขวาของฎีกา

1.3 จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต	บัญชีเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น	}	(จำนวนเท่าที่ต้องจ่าย	XXX
	บัญชีค่าตอบแทน		จนถึงสิ้นเดือน ก.ย.)	XXX
เครดิต	บัญชีรายจ่ายรอจ่าย			XXX

2. ปิงงบประมาณใหม่ เมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งรับรองผลการเลือกตั้งแล้วให้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีรายจ่ายรอจ่าย โดยบันทึกบัญชีในสมุดเงินสดจ่าย ดังนี้

เดบิต	บัญชีรายจ่ายรอจ่าย	XXX
เครดิต	บัญชีเงินฝากธนาคาร	XXX

3. เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินตามบัญชีเรียบร้อยแล้ว หากมียอดบัญชีรายจ่ายรอจ่ายคงเหลือให้ปรับปรุงรายการโดยจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ดังนี้

เดบิต	บัญชีรายจ่ายรอจ่าย	XXX
เครดิต	บัญชีเงินสะสม	XXX

4. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประเภทผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนท้องถิ่นแล้ว แต่มีเหตุขัดข้องทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1 ถึง ข้อ 3

5. ณ วันที่ 30 กันยายน หากมีการวางฎีกาเพื่อเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถตรวจสอบและเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมรายการค่าใช้จ่ายที่ได้วางฎีกาเบิกจ่ายแล้วแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ไปจัดทำรายละเอียดรายจ่ายค้างจ่ายตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และให้จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป บันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต	บัญชีรายจ่าย (หมวดที่จ่าย)	xxx
เครดิต	บัญชีรายจ่ายค้างจ่าย (ยอดรวมทั้งสิ้น)	xxx

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น  
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1606

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 รายการที่รื้อจ่าย  
 ประจำปีงบประมาณ .....

เลขที่ฎีกา	หมวด/ประเภท	จำนวนเงินที่รื้อจ่าย		หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น				

ผู้จัดทำ  
 (ลงชื่อ).....  
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ผู้ตรวจสอบ  
 (ลงชื่อ) .....  
 ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 รายจ่ายค้างจ่าย (เฉพาะที่วางฎีกาแล้วแต่เบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ)  
 ประจำปีงบประมาณ .....

ลำดับที่	หมวด/ประเภท	จำนวนเงินที่ค้างจ่าย		หมายเหตุ

ผู้จัดทำ  
 (ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ผู้ตรวจสอบ  
 (ลงชื่อ) .....

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานคลัง